



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

025F 6C4E 0009 B39F A245 6864 493C CB9E D6

Владелец Гребенец Максим Витальевич

Действителен с 27.06.2025 по 27.09.2026

Приказ от 30.06.2026 № 01-01-06/316

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 29

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-учетный документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Положение
РАЗРАБОТАН	Учебно-воспитательной службой
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	01.07.2026
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	30.06.2029
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1. Термины	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ	4
4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ	4
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ	5
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ	5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	7



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

Термин	Определение
Медиация	одна из технологий альтернативного урегулирования споров (англ., alternative dispute resolution. ADR) с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — медиатора, который помогает сторонам выработать определённое соглашение по спору, при этом стороны полностью контролируют процесс принятия решения по урегулированию спора и условия его разрешения.
Педагогическая технология	специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе декларируемых психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», создается Служба медиации (примирения).

2.2. Служба медиации является структурным подразделением колледжа, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в колледже.

2.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации колледж может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2.5. В работе Службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы, работающие во взаимодействии с колледжем, где создана служба примирения.

2.6. Служба медиации колледжа действует в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства



Российской Федерации от 29 мая 2015 г.), «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

3.1. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3.2. Задачами Службы медиации являются:

3.2.1 Проведение медиаций и конференций;

3.2.2 Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.2.3 Информирование обучающихся, педагогов и законных представителей о принципах, и возможностях медиации.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

4.1.1. Принцип *добровольности*, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.1.2. Принцип *конфиденциальности*, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.1.3. Принцип *нейтральности*, запрещающий Службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

4.1.4. Принцип *равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.



5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ

5.1. Руководителем Службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник Службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.3. Содействовать работе Службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

6.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации.

6.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы медиации принимает участие в проводимой программе.

6.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения



программы в каждом отдельном случае.

6.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.11. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.12. Служба по медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологической службы).

6.14. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

6.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6.16. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.17. По согласованию с администрацией колледжа и руководителем Службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.18. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

7.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).



7.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты Службы медиации имеют право на получение услуг педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация колледжа содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу медиации, также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

7.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

7.6. По необходимости проводятся совещания между администрацией и Службой медиации по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.7. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в колледже.

7.8. Не реже, чем один раз в семестр, проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы, и ее взаимодействию с педагогическими работниками, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Службы медиации.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Первый заместитель директора	Циленко Т.В.	30.06.2026	Согласовано
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Миляр О.А.	30.06.2026	Согласовано
И.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Егорова С.М.	30.06.2026	Согласовано
Заместитель директора по учебно-методической работе	Котова М.Н.	30.06.2026	Согласовано
Юрисконсульт	Журавская И.А.	30.06.2026	Согласовано